

Regulamin zamówień Dajar Horeca

DAJAR Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Połtawskiej 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000006818 /dalej „Dajar”/, jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży hurtowej sprzętu i artykułów gastronomicznych (zwanymi dalej „Produktami”).

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności warunki składania i realizacji zamówień na Produkty oferowane przez dział handlowy Dajar Horeca, składanych przez Klientów (Dystrybutorów) będących przedsiębiorcami / dalej „Klient (Dystrybutor)”/, warunki rezygnacji z zamówionych Produktów a także zasady zwrotu towarów.
2. Wyłącznym źródłem zobowiązania Dajar oraz Klienta (Dystrybutora) jest zamówienie podpisane/złożone przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania zamówień („Zamówienie”) w imieniu Klienta (Dystrybutora).

II. Składanie zamówień

1. Klient (Dystrybutor) składa zamówienie na zakup Produktów:
 - a. drogą elektroniczną na adres mailowy pracownika Działu Handlowego Dajar (pełna lista kontaktów znajduje się na stronie www.horeca.dajar.pl),
 - b. drogą elektroniczną na adres mailowy: zamowienia.horeca@dajar.pl.
2. Zamówienie złożone w formie elektronicznej będzie uważane za złożone z chwilą (dniem, godziną i minutą) jego otrzymania przez Dajar i będzie uznawane za potwierdzone, o ile Klient (Dystrybutor) nie zostanie poinformowany o zaistnieniu przeszkód w jego realizacji w terminie 2 (dwóch) dni roboczych.
3. Do zawarcia umowy sprzedaży, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z danymi zawartymi w opcjach zakupu i dostawy wybranych w Zamówieniu, dochodzi po doręczeniu Dajar zamówienia złożonego przez Klienta (Dystrybutora) przy jednoczesnym braku informacji

ze strony Dajar o zaistnieniu przeszkód w realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

4. Zamówienia będą realizowane w kolejności ich składania. Dajar dołoży wszelkich starań, żeby Zamówienia były skierowane do wysyłki w terminie 24h od ich wpłynięcia, pod warunkiem, że Zamówienie zostanie złożone do godziny 12:00 dnia roboczego poprzedzającego wysyłkę.
5. Zamówienia na Produkty dostępne na stanie magazynowym będą realizowane zgodnie z pkt 4 powyżej. Zamówienia na towar niedostępny na stanie magazynowym zostaną przyjęte i zrealizowane po dostawie tych towarów na stan magazynowy, o czym Klient (Dystrybutor) zostanie powiadomiony w formie mailowej.
7. Dajar może w każdym czasie i bez podania przyczyny wstrzymać lub odmówić realizacji zamówienia, co bez jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń skutkuje odstąpieniem od umowy sprzedaży.

W powyższym przypadku Klientowi (Dystrybutorowi) nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec firmy Dajar.

8. W przypadku złożenia przez Klienta (Dystrybutora) nieprawidłowego zamówienia, w szczególności zawierającego braki, błędy lub nieprawidłowości w ilości, cenie Produktu lub warunkach jego dostawy, zamówienie uznaje się za niezłożone, a umowę sprzedaży za niezawartą. W tym wypadku, Dajar prześle do Klienta w formie mailowej informację o przeszkodach w przyjęciu przez Dajar zamówienia do realizacji. Po otrzymaniu informacji od Dajar, Klient (Dystrybutor) może poprawić zamówienie, poprzez prawidłowe wprowadzenie wszelkich danych wymaganych do realizacji zamówienia. Zamówienie uważa się za złożone od chwili wprowadzenia korekty, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim i potwierdzeniu zamówienia do realizacji przez Dajar.
9. Wycofanie, odwołanie, jakakolwiek zmiana lub korekta złożonego zamówienia jest możliwa wyłącznie za wyraźną zgodą pracownika Działu Handlowego Dajar. W przypadku gdy Zamówienie jest skompletowane i przygotowane do wysyłki i pracownik Działu Handlowego Dajar nie wyraża zgody na jego wycofanie, odwołanie, jakakolwiek zmianę lub korektę, Klient

(Dystrybutor) jest zobowiązany do odbioru zamówienia. W przypadku, gdy Klient (Dystrybutor) nie odbierze zamówionych Produktów, koszty ponownej dostawy Produktów do Klienta (Dystrybutora) obciążają Klienta.

III. Transport i Dostawa

1. Koszty transportu zamówionych Produktów kształtują się następująco:
 - a. Zamówienia na towary dostępne na stanie magazynowym o wartości powyżej 500 zł netto – transport : gratis
 - b. Zamówienia poniżej 500 zł netto – koszt transportu w zależności od wagi, typu przesyłki (paczka/paleta) oraz rozmiaru + koszt palety (patrz: tabela poniżej)

Przesyłka paczkowa	Opłata zryczałtowana 25 zł netto
Przesyłka paletowa	Opłata zryczałtowana 70 zł netto

W przypadku nieodebrania towaru wysłanego na zlecenie Klienta /Dystrybutora/ do Klienta lub do klienta ostatecznego i zwrotu tego towaru na magazyn Dajar, Klient /Dystrybutor/ zostanie obciążony kosztami ponownej dostawy zamówienia.

W przypadku, gdy Klient (Dystrybutor) nie odbierze zamówionych Produktów i ponownie dokona zamówienia, koszty ponownej dostawy Produktów do Klienta (Dystrybutora) obciążają Klienta niezależnie od wartości zamówienia.

2. Klient (Dystrybutor) zobowiązany jest odebrać zamówione Produkty bez względu na termin realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia może być przez Dajar jednostronnie zmieniony, stosownie do czasu niezbędnego do realizacji Zamówienia, o czym Klient (Dystrybutor) zostanie powiadomiony.
3. Na czas transportu i przesyłki do Klienta (Dystrybutora) składa się:

- a. czas realizacji zamówienia przez Dajar (kompletowanie Produktu, forma płatności, wystawienie dokumentu sprzedaży, pakowanie i nadanie przesyłki) oraz
 - b. bezpośredni czas dostawy zależny od wybranego sposobu dostawy oraz terminu realizacji dostawy przez przewoźnika.
4. Wraz z dostawą Produktów do Klienta (Dystrybutora) generowane są dokumenty WZ oraz Faktura VAT. Faktura VAT będzie przesyłana na adres e-mail Klienta (Dystrybutora) podany w Formularzu zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych, do którego spersonalizowany link otrzymuje każdy Klient (Dystrybutor). W przypadku, gdyby taka zgoda nie była przez Klienta (Dystrybutora) udzielona do momentu realizacji zamówienia, Klient (Dystrybutor) winien skontaktować się z Działem handlowym Dajar w celu ponownego przesłania linku do Formularza zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych, a następnie uzupełnić i zatwierdzić udostępniony Formularz. Na żądanie może być wystawiona i przesłana pocztą faktura w formie papierowej, co może wiązać się z naliczeniem opłaty w wysokości 5 zł netto za przesyłkę.
5. Przy dostawie i wydaniu Produktu Klient (Dystrybutor) winien, w momencie wydania, sprawdzić Produkt pod względem technicznym, jakościowym i ilościowym. W przypadku stwierdzenia wad Produktu lub jakiegokolwiek uszkodzenia z przyczyn dotyczących przewoźnika Klient (Dystrybutor) zobowiązany jest bezwzględnie zgłosić ten fakt na liście przewozowym w formie stosownej adnotacji oraz sporządzić przy kurierze stosowny protokół uszkodzenia. Reklamacje jakościowe, ilościowe stwierdzone po dostawie będą rozpatrywane wyłącznie na podstawie przesłanego i poprawnie wypełnionego formularza do Dajar na adres: reklamacje.horeca@dajar.pl.

Reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące dostawy Produktów będą przyjmowane do rozpatrzenia pod warunkiem zgłoszenia ich w ciągu 3 dni od daty dostawy Produktów.

W przypadku stwierdzenia wad lub braków nie wynikających z winy przewoźnika lub pomyłki w ilości Produktów, Klient (Dystrybutor) w ciągu maksymalnie 3 (trzech) dni od terminu dostawy powinien zgłosić reklamację drogą mailową do przedstawiciela DAJAR.

6. Dajar ustosunkuje się do reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 14 dni od ich otrzymania.
7. Zasady realizacji gwarancji dodatkowych nie wynikających z powyższych zapisów ani z regulacji Kodeksu Cywilnego, takich jak gwarancja na obtłuczenia brzegów talerzy, gwarancja jakości stali stosowanej do produkcji sztućców, itp. regulowane są przez osobne zapisy, inne dla każdej marki i grupy produktów. Komplet zapisów dotyczących tego rodzaju gwarancji dostępny jest na stronie <http://horeca.dajar.pl/pl/pliki-do-pobrania>.

IV. Zwrot towaru

1. Klient (Dystrybutor) może na swój koszt dokonać zwrotu produktów katalogowych Dajar w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakupu wyłącznie po otrzymaniu zgody na zwrot od pracownika Działu Handlowego Dajar. Towary zakupione w okresie wcześniejszym nie mogą być zwrócone. W przypadku zwrotu towaru o wartości przekraczającej 1000 zł netto przed rabatem konieczna jest weryfikacja zwrotu przez pracownika Działu Handlowego Dajar i oklejenie przez niego przesyłki zindywidualizowanymi taśmami zabezpieczającymi zawartość przesyłki przed ingerencją osób trzecich w trakcie przewozu. Każdy zwrot musi zostać zaawizowany przy użyciu formularza zwrotu udostępnionego przez pracownika Działu Handlowego Dajar.
2. Zwrot towarów jest możliwy tylko w przypadku niezgodności produktów z potwierdzonym zamówieniem (par. II regulaminu).
3. Produkty pozakatalogowe, sprowadzone na zamówienie Klienta (Dystrybutora) lub produkty wycofane z produkcji przez producenta, nie podlegają prawu do zwrotu.
4. Dajar ustosunkuje się do awizacji zwrotu wyłącznie na podstawie poprawnie wypełnionego formularza zwrotu, który Klient (Dystrybutor) zobowiązany jest wysłać na adres: reklamacje.horeca@dajar.pl, w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

5. Zwrot zostanie przyjęty i rozliczony, jeśli zwracany towar jest nowy (nieużywany), nieuszkodzony, zapakowany w oryginalne, nienaruszone opakowanie, oklejony oryginalną folią ochronną i jeśli został odpowiednio zabezpieczony na czas przewozu.

V. Postanowienia końcowe

1. Dajar zastrzega sobie prawo do realizacji zamówień na innych warunkach niż wskazane w niniejszym Regulaminie, co dotyczy w szczególności dużych zamówień dotyczących większej ilości Produktów lub Produktów o większej wartości. W tym przypadku zamówienia realizowane będą na indywidualnych warunkach ustalonych odrębnie przez Dajar oraz Klienta (Dystrybutora).

Regulamin obowiązuje od 19 października 2020 roku.